

AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI FERRIERE PER N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DI E.Q. – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE AI SENSI DELL'ART 13, COMMA 6 , DEL CCNL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il c.c.n.l. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta n. 92 del 12/11/2024 con la quale si approvava il fabbisogno triennale del personale 2025/2027 e Piano assunzioni 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12/02/2025 avente per oggetto: ” Modifica dotazione organica dell’Ente”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 12/02/2025 di modifica fabbisogno triennale del personale 2025/2027 e Piano assunzioni 2025;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ferriere n. 7 del 06/02/2025 avente ad oggetto: “Approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in attuazione dell’ART. 52 C. 1 – BIS , D.Gls n. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e art. 13 del CCNL del 16/11/2022”,

VISTA la Determinazione del Servizio Personale n.12 del 18/02/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione;

RENDE NOTO CHE È

indetta, ai sensi dell’art. 13, commi 6 e 8 del CCNL 16.11.2022 , la seguente procedura valutativa per la progressione dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Ferriere, per n. 1 Istruttore Direttivo Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”;

REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Secondo quanto previsto dal CCNL 16.11.2022 e dalla disciplina regolatoria citata in premessa, possono accedere alla procedura di selezione esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Ferriere alla data di indizione della procedura, aventi titolo ed in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

| AREA IN PROGRESSIONE | AMBITO PROFESSIONALE | REQUISITI PER AMMISSIONE | | |
|----------------------------|--------------------------|--|---|---|
| | | INQUADRAMENTO IN PROFILO OMOGENEO | TITOLO DI STUDIO ED ANNI DI ESPERIENZA TABELLA C) CCNL 2019/2021 | TITOLO DI STUDIO E ESPERIENZA SPECIFICI RICHIESTI |
| Area dei funzionari e e.q. | Amministrativo contabile | Istruttore amministrativo - Istruttore contabile | A) Laurea triennale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile Oppure B) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile | A) Nessuno B) Esperienza maturata in ambito professionale da almeno 3 anni |

- essere dipendente del Comune di Ferriere a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- avere una valutazione positiva di performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- possesso dei requisiti previsti dalle norme legislative o contrattuali per l'accesso all'area, tenuto conto della specificità delle mansioni svolte o del carattere tecnico-professionale delle competenze necessarie in riferimento ai profili di destinazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 08/03/2025** alle ore 12.00 utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Segretario Generale.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente;
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune di Ferriere.

la domanda dovrà avere come oggetto la dicitura "Progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e ss ccnl 16.11.2022" N. 1 posto di Istruttore Direttivo - Area dei Funzionari e di E.Q. da assegnare al servizio Amministrativo e Contabile"

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

PARAMETRI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

a) **competenze professionali : fino a 25 punti**

b) **esperienza professionale** maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato – il punteggio ottenibile è **fino a 50 punti**:

c) **titolo di studio** – il punteggio ottenibile è **fino a 25 punti**:

3. Per l'attribuzione dei punteggi si procederà secondo i seguenti parametri:

a) **Competenze professionali (max 25 punti)**

| | |
|--|----------|
| Qualifiche e/o abilitazioni professionali acquisite ed attinenti al posto da ricoprire (per ogni qualifica) | punti 15 |
| Qualifiche e/o abilitazioni professionali acquisite (per ogni qualifica) | punti 5 |
| Competenze certificate attraverso percorsi formativi, competenze certificate così come indicato nella Tab. A dell'articolo 5 c.2 lett.c) | punti 10 |
| Competenze acquisite nei contesti lavorativi (documentato o certificato) | punti 5 |

b) Esperienza maturata (Anzianità*Esperienza: max 50 punti):

Al fine di contemperare l'esperienza maturata negli anni di servizio con quella acquisita attraverso l'esercizio di mansioni di riconosciuta responsabilità, il punteggio finale verrà formato da (coefficiente esperienza*punteggio anzianità), attribuiti secondo i seguenti schemi:

Area dei Funzionari ed EQ

L'esercizio di mansioni di riconosciuta responsabilità è così definito e certificato dal dirigente a cui il dipendente è assegnato: lavoratori inseriti strutturalmente in processi amministrativi-contabili e tecnici ovvero nei sistemi di erogazione dei servizi e che nell'ambito di specifici processi caratterizzati da elevata responsabilità e competenza specialistica ne svolgono le fasi in modo prevalentemente autonomo anche eventualmente assicurandone il presidio e/o coordinandone le risorse

| | |
|---------------|------------------|
| da 0 a 2 anni | coefficiente 0,5 |
| da 2 a 4 anni | coefficiente 0,6 |
| da 4 a 6 anni | coefficiente 0,7 |
| da 6 a 8 anni | coefficiente 0,8 |

| | |
|----------------|------------------|
| da 8 a 10 anni | coefficiente 0,9 |
| oltre 10 anni | coefficiente 1 |

Anzianità di servizio maturata nell'ambito di un'Amministrazione Pubblica

| | |
|----------------------|----------|
| da 1 a 5 anni | punti 5 |
| da 5 a 10 anni | punti 15 |
| da 10 anni a 15 anni | punti 30 |
| da 15 anni a 20 anni | punti 40 |
| da 20 anni a 25 anni | punti 45 |
| oltre 25 anni | punti 50 |

c) Titoli di studio (max 25 punti):

Per quanto attiene all'attribuzione dei punteggi inerenti al titolo di studio si procederà secondo i seguenti parametri:

Area dei Funzionari ed EQ

| | |
|---|----------|
| Diploma di scuola secondaria attinente alla qualifica professionale/profilo | punti 5 |
| Laurea triennale (L) | punti 15 |
| Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea del previgente ordinamento universitario (DL) | punti 20 |
| Dottorato di ricerca, master universitario di 1° o 2° livello (D.M. 270/2004) | punti 23 |
| Seconda laurea attinente alla qualifica professionale /profilo oltre a quella già sopra considerata, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente alla qualifica professionale/profilo | punti 25 |

COMMISSIONE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente e da un componente indicato dal Presidente, anche esterno all'Amministrazione. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttore. La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più elevata età anagrafica. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e vengono utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Personale inviando una e-mail all'indirizzo: tributi@comune.ferriere.pc.it.

Al Comune di Ferriere

Sede

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Ferriere per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo– Area dei funzionari e di E.Q. – da assegnare al servizio Amministrativo e Contabile.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di **“Istruttore Direttivo– Area dei funzionari e di E.Q.”** mediante **progressione tra le aree riservata al personale in servizio.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il __/__/____
Codice fiscale _____

- di essere residente a _____
in Via _____ n. _____
telefono _____ / _____; cellulare _____

- di fornire il seguente indirizzo recapito presso il quale l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni, se diverso dalla residenza:

- di fornire il seguente indirizzo mail o indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:

casella di posta ordinaria _____

PEC _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

di essere dipendente del Comune di Ferriere dal _____;

di essere inquadrato in Area prof.le di Istruttore presso Area/Settore

dal _____ al _____

di avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione positiva della performance individuale pari a _____

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso:

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allego alla presente

- dettagliato curriculum vitae formato europeo nel quale sono riportate, ai fini della valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Li, _____

FIRMA
