



COMUNE DI FERRIERE
PROVINCIA DI PIACENZA

Prot. n. 5574
Del 02.11.2023

MODIFICA
AVVISO ESPLORATIVO INFORMALE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA DI
NEGOZIAZIONE DIRETTA
Art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

per l'affidamento della Realizzazione della Veste Grafica, coordinamento, allestimento e stampa del
Calendario di Ferriere –ANNO 2024 e ANNO 2025

CIG: Z713D096D9

Il Comune di Ferriere con il presente avviso intende vagliare la sussistenza di interesse fra gli operatori presenti sul mercato, relativamente alla REALIZZAZIONE DELLA VESTE GRAFICA, COORDINAMENTO ALLESTIMENTO E STAMPA DEL CALENDARIO DI FERRIERE – ANNO 2024 e ANNO 2025 per il successivo invito a procedura diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.lgs 36/2023 e s.m.i. mediante piattaforma SATER.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio della procedura di evidenza pubblica, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

IL responsabile del procedimento è Bocciarelli Mara – Responsabile Affari Generali.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto REALIZZAZIONE DELLA VESTE GRAFICA, COORDINAMENTO ALLESTIMENTO E STAMPA DEL CALENDARIO DI FERRIERE – ANNO 2024 e ANNO 2025

La stampa e la consegna del calendario Ferriere 2024 dovrà avvenire entro il 02.12.2023 e la stampa del calendario Ferriere 2025 dovrà avvenire entro il 02.12.2024 e dovrà avere le seguenti caratteristiche e formati per ciascun anno:

N. 16500 copie del Calendario di Ferriere in formato **24x32** composte da 14 fogli in carta patinata opaca da 300 gr rilegati a spirale metallica con foro per appendere

N. 1500 copie del Calendario di Ferriere in carta patinata da 300 gr in formato da tavolo;
N. 1000 Poster formato 50x70

Il materiale fotografico per la realizzazione del Calendario di Ferriere 2024 e 2025 verrà fornito dal Comune di Ferriere.

Ogni imballo dei calendari non deve contenere più di 50 copie ciascuno.

una stampa cartacea del Calendario di Ferriere 2024 e del Calendario di Ferriere 2025 dovrà pervenire per visione ed accettazione al Comune di Ferriere prima della messa in stampa del Calendario;

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E DURATA.

L'importo stimato complessivo comprensivo dell'IVA è pari ad Euro 35.014,00 relativo alla REALIZZAZIONE DELLA VESTE GRAFICA, COORDINAMENTO ALLESTIMENTO E STAMPA DEL CALENDARIO DI FERRIERE – ANNO 2024 e ANNO 2025.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di interesse gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati.

Requisiti di ordine generale: Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art 94 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnica – professionale

1. Iscrizione:
 - nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività oggetto del presente bando,
 - ovvero nel registro commerciale dello stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri stati liberi,
 - e, se cooperative sociali, nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione ovvero all'albo nazionale degli enti cooperativi ovvero all'albo regionale ai sensi della Legge n. 381/1991;
 - nel registro prefettizio ovvero nello schedario generale della cooperazione ovvero all'albo nazionale degli enti cooperativi ovvero all'albo regionale ai sensi della Legge n. 381/1991 se cooperative sociali;
2. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Insussistenza nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, D.Lgs. 159/2011 ovvero di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate indicate nell'art. 84, comma IV, D.Lgs. 159/2011;
4. Insussistenza nei confronti dei soggetti, sia in carica sia cessati, di pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
5. Insussistenza di violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;

6. Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
7. Insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni in precedenti appalti affidati dalla stazione appaltante ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
8. Insussistenza di violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
9. Insussistenza, ai sensi del comma 1-ter, d'iscrizione nel casellario informatico a seguito di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
10. Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
11. Insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
12. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
13. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
14. Essere in regola con gli obblighi della sicurezza ed in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e D.Lgs n. 106/2009;
15. Essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani Individuali di Emergenza).

Il procedimento sarà gestito attraverso corrispondenza telematica ai sensi della L. 145/2018 con l'ausilio delle Piattaforma Regionale Emilia Romagna "S.A.T.E.R" pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione alla stessa, oltre al processo di firma digitale.

Gli operatori economici riceveranno la lettera d'invito e la restante documentazione necessaria per partecipare alla procedura negoziata esclusivamente sul sistema telematico della Regione Emilia Romagna S.A.T.E.R.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

Trattandosi di manifestazione informale di interesse, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite PEC al seguente indirizzo:

comune.ferriere@sintranet.legalmail.it ed esclusivamente utilizzando il modulo allegato, il quale dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 04.11.2023**

Sulla domanda o in altri allegati non dovranno essere riportati accenni a preventivi, prezzi o altri aspetti economici, a pena di esclusione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio.

Il modello "Domanda Manifestazione d'interesse", debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

6. SOGGETTI DA INVITARE

Al termine dell'indagine di mercato verranno invitati mediante piattaforma Sater tutti gli operatori che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare, previa verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni di interesse stesse.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o non sottoscritte digitalmente.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

I nominativi degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'EX art. 53, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016.

7. INFORMAZIONI GENERALI

Questo avviso costituisce indagine di mercato in attuazione di quanto disposto dall'art.50 d.lgs 36/2023

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'indizione della procedura di gara per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima. I partecipanti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato. Responsabile del trattamento dati è il responsabile del procedimento sopra indicato.

Il Responsabile Affari Generali

Bocciarelli Mara