

COMUNE DI FERRIERE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

pag. 1 di 33

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **1.161** di cui:

maschi n. **621**

femmine n. **540**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **17**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **48**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **87**

in età adulta (30/65 anni) n. **502**

oltre 65 anni n. **507**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **18.000**

Risorse idriche:

laghi n. **3**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **12**

Scuole primarie con posti n. **21**

Scuole secondarie con posti n. **14**

Strutture residenziali per anziani n. **9**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **50,00**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **800**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Mensa scolastica

Trasporto scolastico

Pesa pubblica

Asilo Nido

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Sociale
Servizio Polizia Municipale
Informatica
Protezione Civile

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
CONSORZIO CASA PROTETTA ALTA VAL NURE		40,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
LEPIDA SPA		0,00500			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 47.212,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	365	1.362,84

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	0,00	2.053.488,98	0,00
2021	0,00	2.300.222,85	0,00
2020	89.007,79	2.263.701,55	3,93

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

PERSONALE IN SERVIZIO AL 10.06.2023				
Profili Professionali	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Funzionari direttivi Tecnico				
Istruttore Direttivo Tecnico Partime (Ex 110 TUEL)	D1	1	1	
Istruttore Amministrativo	C5	1	1	
Istruttore Amministrativo	C4	1	1	
Istruttore Amministrativo	C6	2	2	
Istruttore Contabile	C6	1	1	
Istruttore Contabile	C5	1	1	
Operaio specializzato- Autista	B8	4	4	
Operaio specializzato - Autista	B3	1	1	
Istruttore Vigilanza	C1	1		1
Operaio specializzato	B1	1		1
Cuoca mensa	B1	1		1
Totale		15	12	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:

12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	531.614,02	32,73
2021	0	530.280,70	37,80
2020	0	511.397,75	31,78
2019	0	559.105,55	35,14
2018	0	554.852,49	34,87

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito né ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.626.202,87	1.544.085,62	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	391.701,13	364.536,46	355.097,00	366.000,00	366.000,00	366.000,00	3,070
Extratributarie	282.318,85	144.866,90	150.956,72	163.700,00	163.700,00	163.700,00	8,441
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.300.222,85	2.053.488,98	2.041.053,72	2.064.700,00	2.064.700,00	2.064.700,00	1,158
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	10.300,00	10.300,00	13.100,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.310.522,85	2.063.788,98	2.054.153,72	2.064.700,00	2.064.700,00	2.064.700,00	0,513
allen. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	964.592,88	289.945,34	864.030,29	736.000,00	0,00	0,00	- 14,817
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	152.153,20	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	964.592,88	442.098,54	964.030,29	736.000,00	0,00	0,00	- 23,653
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.957.120,75	1.928.552,82	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.957.120,75	1.928.552,82	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.232.236,48	4.434.440,34	5.018.184,01	4.800.700,00	4.064.700,00	4.064.700,00	- 4,333

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.706.227,61	1.612.283,05	2.319.333,46	3.306.300,74	42,553
Contributi e trasferimenti correnti	384.317,77	303.282,65	539.212,40	433.478,42	- 19,608
Extratributarie	124.165,18	147.844,57	370.454,15	337.829,76	- 8,806
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.214.710,56	2.063.410,27	3.229.000,01	4.077.608,92	26,280
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.214.710,56	2.063.410,27	3.229.000,01	4.077.608,92	26,280
alien. e traf. c/capitale (ai netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	656.271,90	698.702,17	1.554.990,20	1.475.043,92	- 5,141
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	656.271,90	698.702,17	1.554.990,20	1.475.043,92	- 5,141
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.957.120,75	1.928.552,82	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.957.120,75	1.928.552,82	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.828.103,21	4.690.665,26	6.783.990,21	7.552.652,84	11,330

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a far rimanere invariate le aliquote per non gravare ulteriormente sui cittadini.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.544.085,62	1.531.000,00	1.531.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	364.536,46	330.097,00	312.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	144.866,90	136.903,00	137.000,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.053.488,98	1.998.000,00	1.980.000,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	205.348,90	199.800,00	198.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	92.500,00	92.500,00	92.500,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	15.279,91	15.279,91	15.279,91
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		128.128,81	122.579,91	120.779,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.359.057,23	2.259.057,23	2.159.057,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.359.057,23	2.259.057,23	2.159.057,23
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026 – Approvato con Deliberazione di G.C. n.

ANNO 2024

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso

2025

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso
1	B	Operatore specializzato	A tempo indeterminato

2026

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso
1	B	Cuoca	A tempo indeterminato

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2024, 2025 E 2026

L'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge ed in particolare delle eventuali limitazioni previste dalle leggi finanziarie.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 63 del 28.06.2023.

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FINALE LIGURE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2024	2025	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	35.000,00	30.000,00	65.000,00
stanziamenti di bilancio (2)	50.000,00	40.000,00	90.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro (alienazioni)			
totale	85.000,00	70.000,00	155.000,00

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FERRIERE**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Tabella finalitate (1)	Ambito geografico di appartenenza dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (4)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (5)	Responsabile del Procedimento (7)	Diretta del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIORNATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto e variato e oggetto di modifica programmatica (11)	
																2024	2025	Costi su annualità successive	Totale (8)	Appalto ai capitali privati (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	sì/no	codice	sì/no	Tasse	forature / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mess)	sì/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
0037000030/2023/0001	00874000352	2024	2024		sì		no	Struttura Romagna	Servizi		Gestione esito nido comunale	1	Bacciaroli/Mora	12	sì	85.000,00	70.000,00		155.000,00					MePC	
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FERRIERE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche – Approvato con Deliberazione di G.C. N. 61 del 28.06.2023.

1° ANNO (2024)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€	Rif. al N.Progr.	CODICE
230.000,00	Difesa Suolo – Protezione Civile – Prevenzione Dissesti Idrogeologici	01
80.000,00	Viabilità e manutenzione straordinaria S.C.	02
126.000,00	Lavori di completamento e riqualificazione funzionale della Casa per Anziani e creazione di un Centro di fisioterapia e riabilitazione	03

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€	Rif. Al N.Progr.	
20.000,00	Viabilità e manutenzione straordinaria S.C.	02
14.000,00	Lavori di completamento e riqualificazione funzionale della Casa per Anziani e creazione di un Centro di fisioterapia e riabilitazione	03

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO

€ 0.00		
--------	--	--

2° ANNO (2025)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€	Rif. Al N.Progr.	

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€		

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO

€ 0.00		
--------	--	--

3° ANNO (2026)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€ 0.00	Rif. Al N.Progr.	

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€ 0,00	Rif. al N.Progr.	

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO

€ 0.00		
--------	--	--



ELENCO INTERVENTI

IMPORTO	TITOLO INTERVENTO	CODICE
230.000,00	Difesa Suolo – Protezione Civile – Prevenzione Dissesti Idrogeologici	01
100.000,00	Viabilità e manutenzione straordinaria S.C.	02
140.000,00	Lavori di completamento e riqualificazione funzionale della Casa per Anziani e creazione di un Centro di fisioterapia e riabilitazione	03

Totale : € 470.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.064.700,00 0,00	2.064.700,00 0,00	2.064.700,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.920.700,00 0,00 125.100,00	1.964.700,00 0,00 125.100,00	1.964.700,00 0,00 125.100,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			44.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		44.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		736.000,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		44.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		780.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.306.300,74	1.535.000,00	1.535.000,00	1.535.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.974.043,25	1.920.700,00	1.984.700,00	1.984.700,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	433.478,42	366.000,00	366.000,00	366.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	337.829,76	163.700,00	163.700,00	163.700,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.475.043,92	736.000,00	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.507.312,96	780.000,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.552.652,84	2.800.700,00	2.064.700,00	2.064.700,00	Totale spese finali	3.481.358,21	2.700.700,00	1.984.700,00	1.984.700,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.379.832,00	1.373.000,00	1.373.000,00	1.373.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.388.095,70	1.373.000,00	1.373.000,00	1.373.000,00
Totale titoli	8.932.484,84	6.173.700,00	5.437.700,00	5.437.700,00	Totale titoli	6.969.451,91	6.173.700,00	5.437.700,00	5.437.700,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.932.484,84	6.173.700,00	5.437.700,00	5.437.700,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.969.451,91	6.173.700,00	5.437.700,00	5.437.700,00
Fondo di cassa finale presunto	1.963.032,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE **01** *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

MISSIONE **02** *Giustizia*

MISSIONE **03** *Ordine pubblico e sicurezza*

MISSIONE **04** *Istruzione e diritto allo studio*

MISSIONE **05** *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

MISSIONE **06** *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

MISSIONE **07** *Turismo*

MISSIONE **08** *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

MISSIONE **09** *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

MISSIONE **10** *Trasporti e diritto alla mobilità*

MISSIONE **11** *Soccorso civile*

MISSIONE **12** *Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	930.600,00	0,00	0,00	930.600,00	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00	935.000,00	0,00	0,00	935.000,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	168.600,00	0,00	0,00	168.600,00	178.600,00	0,00	0,00	178.600,00	178.600,00	0,00	0,00	178.600,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
7	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8	500,00	450.500,00	0,00	450.500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
9	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
10	290.500,00	330.000,00	0,00	620.500,00	320.100,00	0,00	0,00	320.100,00	320.100,00	0,00	0,00	320.100,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	89.500,00	0,00	0,00	89.500,00	89.500,00	0,00	0,00	89.500,00	89.500,00	0,00	0,00	89.500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	171.100,00	0,00	0,00	171.100,00	171.100,00	0,00	0,00	171.100,00	171.100,00	0,00	0,00	171.100,00
50	17.400,00	0,00	100.000,00	117.400,00	17.400,00	0,00	100.000,00	117.400,00	17.400,00	0,00	100.000,00	117.400,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	1.373.000,00	1.373.000,00	0,00	0,00	1.373.000,00	1.373.000,00	0,00	0,00	1.373.000,00	1.373.000,00
TOTALI	1.920.700,00	780.000,00	3.473.000,00	6.173.700,00	1.964.700,00	0,00	3.473.000,00	6.437.700,00	1.964.700,00	0,00	3.473.000,00	6.437.700,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	1.039.715,68	0,00	0,00	1.039.715,68
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	181.890,48	66.457,68	0,00	248.348,16
5	0,00	0,01	0,00	0,01
6	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
7	55.543,26	0,00	0,00	55.543,26
8	500,00	557.416,48	0,00	557.916,48
9	194.869,03	0,00	0,00	194.869,03
10	306.782,85	821.755,40	0,00	1.128.538,25
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	10.092,09	0,00	0,00	10.092,09
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	159.249,86	0,00	0,00	159.249,86
17	0,00	61.683,41	0,00	61.683,41
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	17.400,00	0,00	100.000,00	117.400,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	1.388.095,70	1.388.095,70
TOTALI	1.974.043,25	1.507.312,96	3.488.095,70	6.969.451,91

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026 non ha previsto nessuna alienazione di immobili.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Approvato con Deliberazione di G.C. N. 64 del 28.06.2023.

L'art. 2, commi 594-598, della legge n. 244 del 24.12.2007 (*Finanziaria 2008*) dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture, mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

4. di apparecchiature di telefonia mobile.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 31.12.2022
Personal computer	13
Stampanti	14
Fax	1
Multifunzione	2
Server	1
Affrancatrice Postale	1 a noleggio
Calcolatrici da tavolo	5
Macchina fotografica	1
Telefoni Mobili	4
Telefoni Fissi	12 + Centralino

STAMPANTI E APPARECCHI MULTIFUNZIONE.

Le stampanti ed i personal computer a servizio degli uffici comunali, hanno caratteristiche limitative rispetto agli standard tecnologici attuali.

Gli apparecchi multifunzione sono a servizio degli uffici amministrati e finanziari protocollo e ufficio tecnico.

APPARECCHI FOTOGRAFICI

La macchina fotografica è in utilizzo all'Ufficio Tecnico ed all'Ufficio di vigilanza.

TELEFONIA MOBILE

Per la telefonia mobile sono in uso n. 4 sim Si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

TELEFONIA FISSA

Il Comune di Ferriere è dotato di N. 03 linee telefoniche di cui una dedicata a servizio telefax. Attualmente il servizio è gestito da Telecom Italia. Il contratto utilizzato prevede l'applicazione di tariffe CONSIP. Una linea telefonica è attiva presso le Scuole di Ferriere. I telefoni fissi ed il centralino sono stati sostituiti nell'anno 2014 in quanto non più funzionanti.

INTERNET

Per quanto concerne la navigazione in internet, essa avviene tramite la fibra ottica in convenzione con Lepida . Non comporta costi per il Comune. In alternativa per sopperire l'interruzione delle fibre ottiche, si utilizza il collegamento wi-fi con la ditta Progetto 8. Internet è utilizzato solo il normale svolgimento delle mansioni degli uffici per agevolare e velocizzare lo scambio di dati tra gli uffici e con glie Enti preposti.

L'affrancatrice postale è stata acquisita mediante noleggio da ditta privata a seguito della rottura della precedente macchina il cui costo di riparazione sarebbe stato superiore a quello di acquisto e pertanto non conveniente.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono;
- una stampante.

E' attiva un'assistenza software e sistemistica esterna, non è invece attivo un contratto di assistenza hardware.

Le dotazioni e apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- Le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.
- Nel caso in cui un pc non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere minimamente adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine divenute obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sostituzione di quelle più obsolete.

L'affermazione dei servizi di posta elettronica sta producendo il graduale ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione od in caso obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

CRITERI DI GESTIONI DEI TELEFONI

a. Telefoni fissi

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico collegato ad un unico centralino posto presso l'Ufficio Protocollo.

b. Telefoni cellulari

I cellulari utilizzati dal personale dipendente assegnato ai Servizi manutenzione e polizia municipale, sono di proprietà del personale stesso ed il Comune provvede esclusivamente a ricaricare le schede telefoniche messe a disposizione del predetto personale per i compiti istituzionali.

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato ai soli compiti istituzionali e di servizio.

Per far fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Questo Comune è dotato di, N. 01 autovetture per tutti gli uffici comunali e N. 03 pulmini di cui uno adibito a taxi sociale (. Il loro utilizzo è limitato a compiti istituzionali di servizio. Le autovetture sono costantemente sottoposte a revisione e controlli presso officine autorizzate ottimizzando in tal modo il loro funzionamento.

Prima di acquistare una nuova autovettura dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, e soprattutto, sull'opportunità di procedere all'acquisto.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO
<i>Beni patrimoniali</i>	
Sede Municipale	Piazza Miniere, 1
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado con annessa palestra	Via Aldo Moro – Casa Rossa
Centro di Protezione Civile	Loc. Ca Nova
Comunità alloggio anziani	Piazza Miniere, 2
Altri immobili	
Ex Scuola Primaria Grondone	Grondone
Ex Scuola Primaria Brugneto	Brugneto
Ex Scuola Primaria Torrio	Torrio
Ex Scuola Primaria Centenaro	Centenaro
Ex Scuola Primaria Salsominore	Salsominore

Impianti sportivi (campo da calcetto, campi da tennis, campo da calcio con annessi spogliatoi)	Loc. Casa Rossa e Ferriere Capoluogo
Campo Sportivo	Loc. Salsominore
Piscina scoperta	Loc. Casa Rossa

La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di attività istituzionali o di rilevanza sociale, percependo per gli altri locali i canoni di locazione.

Nel corso del triennio, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, si provvederà ad eseguire le manutenzioni essenziali per garantire lo stato conservativo degli stessi.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI FERRIERE, li 28 giugno, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale