



COMUNE DI FERRIERE

**DOCUMENTO UNICO
di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **1.153** di cui:

maschi n. **612**

femmine n. **541**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **17**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **52**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **75**

in età adulta (30/65 anni) n. **504**

oltre 65 anni n. **505**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **18.000**

Risorse idriche:

laghi n. **3**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **12**

Scuole primarie con posti n. **21**

Scuole secondarie con posti n. **14**

Strutture residenziali per anziani n. **9**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **50,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **800**

Rete gas Km **0,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
CONSORZIO CASA PROTETTA ALTA VAL NURE		40,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
LEPIDA SPA		0,00500			0,00	0,00	0,00	0,00
ATERSIR		5,93000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) 0,00

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) 0,00

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) 0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	365	0,00
2019	365	1111,82
2018	365	2032,18

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	91.227,88	2.002.704,83	4,56%
2019	97.263,01	2.005.440,16	4,85%
2018	98.323,00	2.015.429,71	4,93%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito di approvazione del Rendiconto 2019 e del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a 384.653,01, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 03 annualità, con un importo di recupero annuale pari a 128.217,67

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria B		vacante	
Categoria B2	1	1	0
Categoria B7	2	2	0
Categoria B8	3	3	0
Categoria C		vacante	
Categoria C3	1	1	0
Categoria C4	2	2	0
Categoria C6	3	3	0
TOTALE	12	12	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	12	527.531,18	30,34
2019	12	567.577,04	33,44
2018	14	554.852,49	31,32
2017	14	522.077,35	34,69
2016	14	540.888,23	29,42
2015	13	524.444,78	29,75

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.509.913,00	1.531.292,00	1.526.150,00	1.551.000,00	1.531.000,00	1.531.000,00	1,628
Contributi e trasferimenti correnti	341.900,00	335.333,56	560.115,95	352.097,00	332.097,00	284.000,00	- 37,138
Extratributarie	163.616,71	136.079,27	139.506,00	146.903,00	142.850,00	142.850,00	5,302
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.015.429,71	2.002.704,83	2.225.771,95	2.050.000,00	2.005.947,00	1.957.850,00	- 7,897
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.500,00	13.100,00	10.300,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.027.929,71	2.015.804,83	2.236.071,95	2.050.000,00	2.005.947,00	1.957.850,00	- 8,321
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	228.364,60	574.154,38	1.313.500,00	1.041.000,00	252.000,00	0,00	- 20,746
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	183.744,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	244.200,15	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	228.364,60	757.898,98	1.557.700,15	1.041.000,00	252.000,00	0,00	- 33,170
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.974.124,32	1.711.502,73	2.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	- 31,034
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.974.124,32	1.711.502,73	2.900.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	- 31,034
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.230.418,63	4.485.206,54	6.693.772,10	5.091.000,00	4.257.947,00	3.957.850,00	- 23,944

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.694.965,75	1.591.266,12	2.321.738,13	2.429.945,00	4,660
Contributi e trasferimenti correnti	433.947,28	293.389,73	795.596,34	620.155,44	- 22,051
Extratributarie	161.700,72	144.463,35	308.394,29	273.385,89	- 11,351
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.290.613,75	2.029.119,20	3.425.728,76	3.323.486,33	- 2,984
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.290.613,75	2.029.119,20	3.425.728,76	3.323.486,33	- 2,984
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	479.228,06	208.903,91	2.312.491,25	2.237.620,85	- 3,237
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	183.744,60	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	244.200,15	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	479.228,06	392.648,51	2.556.691,40	2.237.620,85	- 12,479
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.974.124,32	1.711.502,73	2.900.000,00	2.000.000,00	- 31,034
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	1.974.124,32	1.711.502,73	2.900.000,00	2.000.000,00	- 31,034
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.743.966,13	4.133.270,44	8.882.420,16	7.561.107,18	- 14,875

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,5000	0,5000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	1,0500	1,0500	975.000,00	975.000,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.531.292,00	1.531.150,00	1.531.150,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	335.333,56	330.000,00	277.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	136.079,27	148.050,00	148.050,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.002.704,83	2.009.200,00	1.956.200,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	200.270,48	200.920,00	195.620,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	102.389,14	100.000,00	100.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	15.279,91	15.279,91	15.279,91
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		113.161,25	116.199,91	110.899,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	2.571.013,33	2.468.013,33	2.363.013,33
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.571.013,33	2.468.013,33	2.363.013,33
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2021-2022-2023

FOTOGRAFIA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

PERSONALE IN SERVIZIO AL 01.01.2021

Profili Professionali	Categoria	Dotazione	Posti Coperti	Posti Vacanti
Istruttori Vigilanza	C	1		1
Istruttore Amministrativo	C3	1	1	
Istruttore Amministrativo	C4	1	1	
Istruttore Amministrativo	C6	1	1	
Istruttore Contabile	C4	1	1	
Istruttore Contabile	C6	1	1	
Operaio Specializzato autista	B1	1	1	
Operaio Specializzato autista	B7	2	2	
Operaio Specializzato autista	B8	3	3	
Cuoca mensa scolastica	B			1
Totale		12	12	2

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

ANNO 2021

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso

2022

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso

2023

Unità di personale	Categoria	Profilo	Modalità di accesso
1	B	Bidella Cuoca	Tempo Indeterminato

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere commisurate alle effettive necessità per garantire i servizi ai cittadini.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FERRIERE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FERRIERE**

1° ANNO (2021)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€	Rif. al N.Progr.	CODICE
977.000,00		
741.000,00	Difesa Suolo – Protezione Civile – Prevenzione Dissesti Nov 2019 ricogniz	01
110.000,00	Qualificazione Aree Mercatali	02
126.000,00	Contributi Straordinari COVID l.r.5/2018	03

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€	Rif. Al N.Progr.	
56.000,00		
50.000,00	Qualificazione Aree Mercatali	02
6.000,00	Contributi Straordinari COVID l.r.5/2018	03

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO

2° ANNO (2022)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€	Rif. Al N.Progr.	
252.000,00		
252.000,00	PSR Forestazione e Viabilità Rurale 8.4.1 domande 5054496 5054494	04

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€	Rif. Al N.Progr.	04
54.000,00		
54.000,00	PSR Forestazione e Viabilità Rurale 8.4.1 domande 5054496 5054494	

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO

3° ANNO (2023)

ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE

€ 0.00	Rif. Al N.Progr.	

STANZIAMENTI DI BILANCIO

€ 0,00	Rif. al N.Progr.	

ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRATTAZIONE DI MUTUO



IMPORTO	TITOLO INTERVENTO	CODICE
306.000	PSR Forestazione e Viabilità Rurale 8.4.1	04
741.000	Difesa Suolo – Protezione Civile – Prevenzione Dissesti	01
160.000	Qualificazione Aree Mercatali	02
132.000	Contributi Straordinari COVID I.r.5/2018	03

Totale : € 1.339.000,00

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà cercare di razionalizzare la spesa limitandole a quelle necessarie per garantire i servizi ai cittadini.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		128.217,67	128.217,67	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.050.000,00 <i>0,00</i>	2.005.947,00 <i>0,00</i>	1.957.850,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.706.782,33 <i>0,00</i> <i>122.790,10</i>	1.718.729,33 <i>0,00</i> <i>121.259,65</i>	1.852.850,00 <i>0,00</i> <i>121.259,65</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		103.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	105.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	105.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			112.000,00	54.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		112.000,00	54.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.041.000,00	252.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		112.000,00	54.000,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.153.000,00 0,00	306.000,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		128.217,67	128.217,67	0,00
		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.429.945,00	1.551.000,00	1.531.000,00	1.531.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.992.043,79	1.706.782,33	1.718.729,33	1.852.850,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	620.155,44	352.097,00	332.097,00	284.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	273.385,89	146.903,00	142.850,00	142.850,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.237.620,85	1.041.000,00	252.000,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.144.767,19	1.153.000,00	306.000,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.561.107,18	3.091.000,00	2.257.947,00	1.957.850,00	Totale spese finali	4.136.810,98	2.859.782,33	2.024.729,33	1.852.850,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	103.000,00	103.000,00	105.000,00	105.000,00
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.303.616,56	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	923.369,38	923.000,00	923.000,00	923.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	969.129,78	923.000,00	923.000,00	923.000,00
Totale titoli	8.484.476,56	6.014.000,00	5.180.947,00	4.880.850,00	Totale titoli	7.512.557,32	5.885.782,33	5.052.729,33	4.880.850,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.484.476,56	6.014.000,00	5.180.947,00	4.880.850,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.512.557,32	6.014.000,00	5.180.947,00	4.880.850,00
Fondo di cassa finale presunto	971.919,24								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	804.714,23	0,00	0,00	804.714,23	828.364,23	0,00	0,00	828.364,23	824.921,00	0,00	0,00	824.921,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	44.600,00	0,00	0,00	44.600,00	51.600,00	0,00	0,00	51.600,00	76.600,00	0,00	0,00	76.600,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
7	61.500,00	160.000,00	0,00	221.500,00	62.300,00	0,00	0,00	62.300,00	98.654,45	0,00	0,00	98.654,45
8	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
9	193.350,00	0,00	0,00	193.350,00	172.050,00	0,00	0,00	172.050,00	180.764,90	0,00	0,00	180.764,90
10	213.950,00	993.000,00	0,00	1.206.950,00	237.455,45	306.000,00	0,00	543.455,45	289.950,00	0,00	0,00	289.950,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	168.678,00	0,00	0,00	168.678,00	174.500,00	0,00	0,00	174.500,00	189.500,00	0,00	0,00	189.500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	162.900,96	0,00	0,00	162.900,96	131.259,65	0,00	0,00	131.259,65	131.259,65	0,00	0,00	131.259,65
50	17.889,14	0,00	103.000,00	120.889,14	17.000,00	0,00	105.000,00	122.000,00	17.000,00	0,00	105.000,00	122.000,00
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	923.000,00	923.000,00	0,00	0,00	923.000,00	923.000,00	0,00	0,00	923.000,00	923.000,00
TOTALI	1.706.782,33	1.153.000,00	3.026.000,00	5.885.782,33	1.718.729,33	306.000,00	3.028.000,00	5.052.729,33	1.852.850,00	0,00	3.028.000,00	4.880.850,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	929.342,81	0,00	0,00	929.342,81
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	66.292,15	0,00	0,00	66.292,15
5	0,00	226.991,97	0,00	226.991,97
6	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
7	86.485,99	160.000,00	0,00	246.485,99
8	500,00	0,00	0,00	500,00
9	209.948,64	0,00	0,00	209.948,64
10	231.965,18	1.404.493,10	0,00	1.636.458,28
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	42.795,08	24.997,80	0,00	67.792,88
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	388.183,76	0,00	0,00	388.183,76
17	0,00	328.284,32	0,00	328.284,32
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	23.330,18	0,00	103.000,00	126.330,18
60	0,00	0,00	2.303.616,56	2.303.616,56
99	0,00	0,00	969.129,78	969.129,78
TOTALI	1.992.043,79	2.144.767,19	3.375.746,34	7.512.557,32

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021/2023 non sono previste alienazioni di immobili.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, commi 594-598, della legge n. 244 del 24.12.2007 (*Finanziaria 2008*) dispone per tutte le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, l'obbligo di razionalizzare le spese di funzionamento delle proprie strutture, mediante l'adozione di piani triennali relativi all'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio;

3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
4. di apparecchiature di telefonia mobile.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura.

Il presente piano individua le misure volte a consentire la razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione dei processi di seguito riportati.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

DOTAZIONI STRUMENTALI	SITUAZIONE AL 31.12.2020
Personal computer	13
Stampanti	14
Fax	1
Multifunzione	2
Server	1
Affrancatrice Postale	1 a noleggio
Calcolatrici da tavolo	5
Macchina fotografica	1
Telefoni Mobili	4
Telefoni Fissi	12 + Centralino

STAMPANTI E APPARECCHI MULTIFUNZIONE.

Le stampanti ed i personal computer a servizio degli uffici comunali, hanno caratteristiche limitative rispetto agli standard tecnologici attuali.

Gli apparecchi multifunzione sono a servizio degli uffici amministrati e finanziari protocollo e ufficio tecnico.

APPARECCHI FOTOGRAFICI

La macchina fotografica è in utilizzo all'Ufficio Tecnico ed all'Ufficio di vigilanza.

TELEFONIA MOBILE

Per la telefonia mobile sono in uso n. 4 sim. Si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità.

TELEFONIA FISSA

Il Comune di Ferriere è dotato di N. 03 linee telefoniche di cui una dedicata a servizio telefax. Attualmente il servizio è gestito da Telecom Italia. Il contratto utilizzato prevede l'applicazione di tariffe CONSIP. Una linea telefonica è attiva presso le Scuole di Ferriere. I telefoni fissi ed il centralino sono stati sostituiti nell'anno 2014 in quanto non più funzionanti.

INTERNET

Per quanto concerne la navigazione in internet, essa avviene tramite la fibra ottica in convenzione con Lepida. Non comporta costi per il Comune.

In alternativa per sopperire l'interruzione delle fibre ottiche, si utilizza il collegamento wi-fi con la ditta Progetto 8. Internet è utilizzato solo il normale svolgimento delle mansioni degli uffici per agevolare e velocizzare lo scambio di dati tra gli uffici e con gli Enti preposti.

L'affrancatrice postale è stata acquisita mediante noleggio da ditta privata a seguito della rottura della precedente macchina il cui costo di riparazione sarebbe stato superiore a quello di acquisto e pertanto non conveniente.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- un telefono;
- una stampante.

E' attiva un'assistenza software e sistemistica esterna, non è invece attivo un contratto di assistenza hardware.

Le dotazioni e apparecchiature sono ridotte al minimo e la sostituzione avverrà in caso di malfunzionamento e/o guasti e rotture, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- Le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici.
 - Nel caso in cui un pc non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori.
 - L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche. Il numero di postazioni presenti risulta essere minimamente adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine divenute obsolete.

L'attuale dotazione di stampanti, necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, vede una progressiva sostituzione di quelle più obsolete.

L'affermazione dei servizi di posta elettronica sta producendo il graduale ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Il presente Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazione costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione od in caso obsolescenza.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in un'altra postazione, ufficio od area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

CRITERI DI GESTIONI DEI TELEFONI

a. Telefoni fissi

Ogni posto di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico collegato ad un unico centralino posto presso l'Ufficio Protocollo.

b. Telefoni cellulari

I cellulari utilizzati dal personale dipendente assegnato ai Servizi manutenzione e polizia municipale, sono di proprietà del personale stesso ed il Comune provvede esclusivamente a ricaricare le schede telefoniche messe a disposizione del predetto personale per i compiti istituzionali.

Si conferma che l'uso dovrà essere limitato ai soli compiti istituzionali e di servizio.
Per far fronte alle normali attività di comunicazione si valorizzerà la linea telefonica fissa.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Questo Comune è dotato di, N. 02 autovetture per tutti gli uffici comunali e N. 02 pulmini di cui uno adibito a taxi sociale (. Il loro utilizzo è limitato a compiti istituzionali di servizio. Le autovetture sono costantemente sottoposte a revisione e controlli presso officine autorizzate ottimizzando in tal modo il loro funzionamento.

Prima di acquistare una nuova autovettura dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, e soprattutto, sull'opportunità di procedere all'acquisto.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO
<i>Beni patrimoniali</i>	
Sede Municipale	Piazza Miniere, 1
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado con annessa palestra	Via Aldo Moro – Casa Rossa
Centro di Protezione Civile	Loc. Ca Nova
Comunità alloggio anziani	Piazza Miniere, 2
Altri immobili	
Ex Scuola Primaria Grondone	Grondone
Ex Scuola Primaria Brugneto	Brugneto
Ex Scuola Primaria Torrio	Torrio
Ex Scuola Primaria Centenaro	Centenaro

Ex Scuola Primaria Salsominore	Salsominore
Impianti sportivi (campo da calcetto, campi da tennis, campo da calcio con annessi spogliatoi)	Loc. Casa Rossa e Ferriere Capoluogo
Campo Sportivo	Loc. Salsominore
Piscina scoperta	Loc. Casa Rossa

La maggior parte del complesso patrimoniale è destinato essenzialmente allo svolgimento di attività istituzionali o di rilevanza sociale, percependo per gli altri locali i canoni di locazione.

Nel corso del triennio, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, si provvederà ad eseguire le manutenzioni essenziali per garantire lo stato conservativo degli stessi.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI FERRIERE, lì 6 marzo, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Claudia Maloberti



Il Rappresentante Legale

Avv. Oppizzi Carlotta

