

COMUNE DI FERRIERE
Provincia di Piacenza
Piazza Miniere, 1 – 29024 Ferriere PC

Ferriere, 07.08.2020

Prot. n.

OGGETTO: Nomina responsabile di procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO con Decreto del Vice-Sindaco N.1535 del 18.03.2020 la sottoscritta è stata nominata titolare dell'area di posizione organizzativa del Servizio Finanziario;

VISTA la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. Relativi all'individuazione del responsabile dei procedimenti;

VISTO nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1, della richiamata legge n. 241/90, il quale espressamente prevede che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n. 241/90, e in particolare:

- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, compresa la richiesta di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete;
- può esperire accertamenti tecnici) ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione;

VISTO che la dipendente sig.ra Scaglia Simona (cat. C – profilo prof.le Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Commercio – Posizione C4) ha maturato nel settore notevole esperienza, per cui alla stessa possono essere affidate le responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTI il D. Lgs n. 267/2000 e la legge n. 241/1990 e ss.mm.;

NOMINA

la dipendente sig.ra Scaglia Simona (cat. C – profilo prof.le Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Commercio – Posizione C4) quale addetto all'accertamento, verifica e controllo delle pratiche commerciali riguardanti lo sportello unico comunale;

AUTORIZZA

preventivamente ed indistintamente la dipendente sig.ra Scaglia Simona (cat. C – profilo prof.le Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Commercio – Posizione C4) ad effettuare le procedure di accertamento e verifica delle pratiche commerciali riguardanti lo sportello unico comunale;

DELEGA

La dipendente Sig.ra Scaglia Simona (cat. C – profilo prof.le Istruttore Amministrativo addetto all'Ufficio Commercio – Posizione C4) a sostituire il Dipendente Responsabile dell'Ufficio Affari Generali Sig.ra Bocciarelli Mara nei giorni di assenza

DISPONE

1. che su ogni atto a rilevanza interna, nonché quelli a rilevanza esterna di competenza del Responsabile del Servizio, sia apposta la firma del rispettivo Responsabile del procedimento;
2. che la competenza in merito all'adozione del provvedimento finale resti in capo al Responsabile del Servizio.

STABILISCE

Di attribuire alla citata sig.ra Scaglia Simona, in riferimento a quanto previsto dall'art. 17 comma 2 lettera f), aggiornato dall'art. 7 comma 1 del CCNL 09.05.2006, in considerazione delle particolari e specifiche responsabilità attribuitele, l'indennità di Euro 1.000,00 annui, per particolari responsabilità come definita in sede di contrattazione sindacale e in base al vigente CCNL.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Bocciarelli Mara)

